|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Minuta de Reunión Formal de Avance | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CYPHER VAULT** | | **GRUPO 1 = INNOVASOFT** | | 19/06/2024 | | **RF 5** | |
|  | | | | | | | |
| **Apuntador** | | |  | | | | |
| **Asistentes** | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Apellido y Nombre** | | **Rol en el Proyecto** | | **FIRMA** | | FRANCISCO OROZCO DE LA HOZ | PRODUCT OWNER | |  | | | FLAVIO YBARRA | SCRUM MASTER | |  | | | FERNANDO TREJO | DESARROLLADOR | |  | | | ALEJANDRO MORAS | DESARROLLADOR | |  | | | JAVIER GALEANO | DESARROLLADOR | |  | | | MELANIE IBARRA | TESTER | |  | | | IVAN SANCHEZ | TESTER | |  | | | | | | | | | |
| **Desarrollo** | | | | | | | |
| **TEMA** | WBS en PPT | | | | | | |
| **Discusión** | Mejorar diseño de la WBS en la PPT | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Conclusiones** | Mejorar diseño de la WBS para que en la presentación se pueda entender mejor y sea | | | | | | |
| más dinámica. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Planes de acción** | | | | | **Responsable** | | **Plazo** |
| Se mostrarán las tareas principales de la WBS en una sola | | | | |  | |  |
| diapositiva | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| **TEMA** | Exposición oral | | | | | | |
| **Discusión** | Mejoras en la exposición oral | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Conclusiones** | Exponer con nuestras palabras y no tanto lenguaje técnico. Hablar más despacio | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Planes de acción** | | | | | **Responsable** | | **Plazo** |
| Exponer de una manera tal de no utilizar tanto lenguaje técino y buscar la forma de reemplazar algunas palabras para que el | | | | |  | |  |
| público entienda mejor | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
| **TEMA** | Funcionalidad completa en PPT | | | | | | |
| **Discusión** | Porcentaje de gestión | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Conclusiones** | Separar la parte de gestión reemplazando por todas las actividades que están | | | | | | |
| involucradas. EJ: ceremonias, práctica de presentacion, solicitudes de cambio, Adm. de riesgos, etc. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Planes de acción** | | | | | **Responsable** | | **Plazo** |
| Dividir la gestión en tareas para que en el gráfico de torta se | | | | |  | |  |
| pueda ver el porcentaje de dichas tareas por separado. | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| **TEMA** |  | | | | | | |
| **Discusión** |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Conclusiones** |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Planes de acción** | | | | | **Responsable** | | **Plazo** |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROXIMA REUNION** | 26/06/2024 |